

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Майданский детский сад»
Протокол № 1
«28» августа 2023г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Майданский детский сад»



Пятнова Е.В.

Годовой план
МБДОУ «Майданский детский сад»
на 2023-2024 учебный год

с.Майдан, 2023г.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста».
2. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через внедрение регионального компонента. Обеспечение развития личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
3. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
4. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

1. Воспитательные мероприятия

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------|
| Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели |
| План воспитательной работы | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели |

2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|-------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Праздник осени | Октябрь | |
| День Матери | Ноябрь | |
| Новый год и Рождество | Декабрь | |
| День здоровья | Январь | |
| День защитника Отечества | Февраль | |
| Масленица | | |
| Международный женский день | Март | |
| Загадочный космос | Апрель | |
| Выпускной День Победы | Май | |

3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|---------------|--------------------|
| Выставка рисунков «Скоро в школу мы идем» | Сентябрь | Воспитатели группы |
| Конкурс поделок из природного материала «В гостях у Осени» | Октябрь | |
| Выставка коллективных работ «В дружбе наша сила» | Ноябрь | |
| Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка» | Декабрь | |
| Сотворчество родителей и детей «Зимний букет» | Январь | |
| Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете» | Март | |
| Конкурс поделок и рисунков «Пестрый мир насекомых» | Апрель | |

Работа с семьями воспитанников

1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|--|------------------|--------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели, школьный психолог |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |

2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | «Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Внедряем ФОП в образовательный процесс». Родительское собрание: «Задачи воспитания и обучения на 2023 – 2024 учебный год» Консультация для родителей «Готовимся к школе» | Заведующая, воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующая, воспитатель |

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|-------------------------|
| Подписка на журналы | 2 раза в год | Заведующая, воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | |
| Корректировка документации с учетом требований законодательства | По необходимости | |
| Составление диагностических карт | В течение года | |

2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|------------------|
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | заведующая |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник ФАПа |
| ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ | Январь | воспитатель |
| Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада | Март | воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | воспитатель |

4. Педагогические советы

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|--------|------------------------|
| <p>ПЕДСОВЕТ №1 Установочный.</p> <p>Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения на 2023 –2024 учебный год. ФОП в образовательном процессе ДОУ.»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить годовой план на новый учебный год, определить место каждого педагога в решении годовых задач.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информация с августовской конференции работников учреждений образования2. Анализ летней оздоровительной работы. <p>Творческий отчёт педагогов за летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году .4. Обсуждение и утверждение годового плана работы МДОУ на 2023-2024 уч. год. ФОП в образовательном процессе ДОУ. Утверждение основных задач деятельности учреждения; <ul style="list-style-type: none">• -Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса: утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе, перспективных и календарных планов, сеток ООД, режима дня• расстановка педкадров по группам• -утверждение плана работы с родителями. <ol style="list-style-type: none">5. Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов;6. Утвердить расписания открытых ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП.7. Подведение итогов смотра – конкурса готовности групп к новому учебному году (документация, развивающая среда, методическое и дидактическое оснащение, игровое оборудование).8.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1 | Август | заведующая воспитатель |
| <p>ПЕДСОВЕТ №2</p> <p>Тема: «Современные технологии логикоматематического развития и обучения детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам познавательного развития</p> <p>Задачи: -Использование новых методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни -вооружение практическими навыками проведения работы с детьми.</p> <p>Ноябрь</p> <p>Форма проведения: посиделки за круглым столом</p> <ol style="list-style-type: none">1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.2. Итоги тематического контроля: «Использование новых методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни». <p>Цель: Проанализировать эффективность используемых форм и методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни. Развивающая среда как средство развития математических представлений дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для развития познавательной активности дошкольников средствами математики.2. «Современные технологии логикоматематического развития и обучения детей дошкольного возраста».3. Деловая игра «Осуществление познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП» Цель: оценка профессионализма воспитателя в осуществлении познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП.4. Обсуждение опыта работы по обучению детей элементарной математике. | Ноябрь | |

| | |
|---|----------------|
| <p>ПЕДСОВЕТ№3 «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через внедрение регионального компонента. Обеспечение развития личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности»; Цель: «Актуализировать содержание образовательной деятельности ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию с учетом реализации регионального компонента». Задачи: 1. Теоретически обосновать формирование чувства любви к своему краю, к малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре, традициям, интерес к его прошлому и настоящему. Воспитание у дошкольников гражданско-патриотических чувств посредством изучения государственной 2. Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОО в ФОП по развитию у детей эмоционально-ценностного отношения к семье, дому, улице, району, краю, стране, чувства гордости за своих земляков, ответственности за всё, что происходит в своем районе, стране и сопричастности к этому. 3. Вынести решение по результатам педагогического совета. Форма проведения: интерактивное общение Подготовка к педсовету: 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Проведение тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОО с учетом реализации регионального компонента» 3. Подведение итогов смотра - конкурса уголков по формированию чувства любви к своему краю, к малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре, традициям, интерес к его прошлому и настоящему. Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей 3. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки) «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОО с учетом реализации регионального компонента» 4. Презентация « «Как воспитать в ребенке патриота». 5. Решение педсовета.</p> | <p>Февраль</p> |
| <p>ПЕДСОВЕТ № 4 1. «Итоги работы за учебный год (2023 – 2024) по внедрению ФОП в образовательный процесс. Перспективы на будущее. Подготовка к летнему оздоровительному периоду». Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, внедрению ФОП в образовательный процесс. Намечить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитический отчет о выполнении годовых задач • Качество обучения и воспитания дошкольников по всем разделам программы. • Творческие отчеты воспитателей и педагогов- специалистов. • Об итогах оздоровительной работы за учебный год. • Утверждение плана работы на летний период, расписание ООД на ЛОП • Определение приоритетных задач на предстоящий учебный год. <p>Решение педсовета</p> | <p>Май</p> |

5. Планирование прохождения курсов повышения квалификации

| ФИО | Должность | Предыдущий год прохождения курсов | Планируемый год прохождения курсов повышения квалификации | Тема |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|---|--|
| Семёнова М.В. | Заведующая | 2020 | Ноябрь 2023 | Современные подходы к оценке качества дошкольного образования |
| Биряльмина Т.Н. | воспитатель | 2021 | Март 2024 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС(дистанционная) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ) |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение группы и помещений ДОУ | Сентябрь, декабрь, май, август | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующая |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующая, |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующая, |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | воспитатели |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | воспитатели |

| | | | | |
|--|-------------|---|------------------|-----------------------|
| детей дошкольного возраста | | | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группы | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | заведующая |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение группы, наблюдение | Ежемесячно | Заведующая, |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение группы, наблюдение | Февраль | заведующая |
| Организация НОД | Оперативный | Посещение группы, наблюдение | Март | заведующая |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Воспитатели, психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | воспитатели |

2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | заведующая |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь, Январь, Май | заведующая |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Заведующая, |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | заведующая |
| «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»; «Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу» | Апрель-май | заведующая |

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| Составление, обновление локальных актов | По необходимости | заведующая |
| Пересмотр инструкций по охране труда | Ноябрь-декабрь | заведующая |
| Прохождение процедуры СОУТ | В течение года | заведующая |

2. Работа с кадрами

| Общее собрание трудового коллектива | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории. | Сентябрь | заведующая |
| Утверждение графика отпусков. | декабрь | заведующая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|---------------|
| Контроль работы системы наружного освещения | Постоянно | заведующая |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | заведующая |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками совместно со школой | По графику | заведующая |

2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------------|---------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По графику | заведующая |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | По графику | заведующая |
| Визуальный осмотр огнетушителей | Ежемесячно | заведующая |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | заведующая |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | заведующая |

3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---------------|
| Субботники | Октябрь, апрель | заведующая |
| Инвентаризация | октябрь | заведующая |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | заведующая |
| Ремонт помещений, здания | Июль | заведующая |
| Самообследование | До 1 апреля | Заведующая, |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующая, |